

MUFE

MARMARA UNIVERSITY - FACULTY OF ENGINEERING

ROBOTICS TEAM

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

ROBOT KULÜBÜ

TÜZÜĞÜ



MARMARA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ



İÇİNDEKİLER

GENEL HÜKÜMLER	3
ÜYELİK	6
KULÜBÜN ORGANLARI.....	8
DİSİPLİN İŞLEMLERİ	13
GELİR KAYNAKLARI, HARCAMALAR VE HESAP İŞLERİ	15
ROBOT KULÜBÜ ÜYELİK GİRİŞ BEYANNAMESİ.....	17
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ İÇ DENETİM FORMU	18

Bu tüzük, 20 Kasım 2015 tarihinde yapılan Genel Kurul'da kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Yeni tüzüğün yürürlüğe girmesiyle birlikte, bu tarihten önce alınan tüm maddeler yürürlükten kalkmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

(Madde 1-11)

Madde 1 – Kulübün adı, **Marmara Üniversitesi Robot Kulübü**'dür.

Madde 2 – Kulübün kısaltılmış adı, **MUFE Robotics** şeklindedir.

Madde 3 – Kulübün logosu Şekil 1'deki gibidir.



Şekil 1

Madde 4 – Kulüp merkezi, *Marmara Üniversitesi Göztepe Kampüsü Mühendislik Fakültesi B Binası 143 numaralı oda Göztepe/Kadıköy'dedir.*

Madde 5 – Kulübün vizyonu;

Özgün ve yenilikçi bir kulüp olarak özgörüştümüz: Alanında öncü, saygın ve lider bir kurum olabilmek için en son bilimsel ve teknolojik bilgiyi elde edip, ulusal ve uluslararası rekabete hazır, Ar-Ge bilincine sahip, uygulamaları ile toplumun ihtiyacına cevap veren bireyler yetiştirmek.

Madde 6 – Kulübün misyonu;

Akademik programın yanı sıra uygulamaları ile toplumun ihtiyaçlarına cevap veren, eğitim ve araştırma amaçlı robotlar tasarlayan, Ar-Ge ile tasarım ve proje yarışmalarına teşvik eden, sorumluluk sahibi bireyler ile birlikte ülke kalkınmasına sosyo-kültürel, teknolojik katkı sağlamak.

Madde 7 – Kulübün amacı;

Akademik programın yanı sıra ders dışı etkinliklerle robot ve alt sistemleri tasarım ve uygulamalarını teşvik etmek, çeşitli uzman disiplin alanlarında kazanılmış bilgi ve becerileri takım çalışması ve birlik ruhu içerisinde transfer etmeyi sağlamak,

Ülkemiz ve dünyadaki robot uygulamalarını izleyerek Marmara öğrencilerinin akademik gelişimlerine katkıda bulunmak,

Toplumda robot teknolojisiyle ilgili bilgi birikiminin artırılmasına katkıda bulunmak,

Robot sistemleri ilgi alanının yaratılmasına yönelik olarak; panel, çalışma toplantısı, seminer, konferans gibi akademik etkinlikler düzenlemek,

Eğitim ve araştırma amaçlı robotlar tasarlamak, üretmek ve geliştirmek,

Takım çalışmasını sağlamak ve desteklemek,

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunmak,

Ülkemiz ve dünyadaki benzeri akademik kuruluşlarla iletişimi sağlamak ve dayanışmada bulunmak,

Ulusal ve uluslararası amatör ve/veya akademik robot sistem proje ve uygulamaları yarışmaları düzenlemek ve benzeri etkinliklere katılmak,

Toplumda robot teknolojisi bilincinin oluşmasında katkıda bulunmak,

Bilgilerin paylaşılmada katılımı sağlamak maksadıyla; süreli yayınları izlemek, yayınlamak ve elektronik ortamda interaktif iletişim yoluyla ulusal ve uluslararası etkileşim olanakları yaratmaktır.

Madde 8 – Kulüp tüzüğü; kulübün tüm üyeleri ve organlarını bağlar.

Madde 9 – Kulüp tüzüğü içerisinde yer almayan durumlar ile karşılaşıldığında *Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi* kuralları dikkate alınarak karara varılır.

Madde 10– Kulübe üye olmak veya görev üstlenmek; kulübün amaç ve hedeflerini benimsemek, hayata geçirilebilmeleri için gücü ve becerisi ölçüsünde katkıda bulunmak demektir. Kulüpteki hiçbir üye, kulübün amaç ve görevlerine aykırı davranış ve çalışmalar içine giremez. Kulüpteki her bir üye, kulüp içerisinde çalışmalara katılarak, bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve bunun neticesinde gelecekte sorumluluk alma hakkına sahiptir. Üye olan herkes, çalışmalarında bu ilkelere göre davranacağını kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

Madde 11 – Üyelerin hak ve görevleri;

Kulüp amaçlarına uygun hareket etmek,

Kendisine verilen veya kendi isteği ile üstlenmiş olduğu görevi yerine getirmek,

Önerileri ve eleştirileri yetkili kişiye bildirmek,

Genel kurula ve toplantılara katılmak,

Kulübün tüm olanaklarından eşit derecede yararlanmak,

Disiplin şartnamesine uymaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK (Madde 12-21)

Madde 12 – Kulübün ilke, amaç ve değerlerini benimsemeleri kaydıyla, her mühendislik fakültesi öğrencisi üyelik başvurusunda bulunabilir.

Madde 13 – Kulübe üye olmanın, kulüp tarafından düzenlenen bir dizi eğitimlere katılım ve bu eğitimler sonrasında yapılan sınavlarda başarılı olmak gibi koşulları olabilir.

Madde 14 – Üyelik için gerekli süreçlere ve değerlendirme kriterlerine, her yılın başında Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 15 – Yönetim Kurulu, kulübe üye alımının başladığını ve üye olmanın süreçlerini, sosyal medya hesaplarından yaptığı duyurularla ve afişlerle açıklar.

Madde 16 – Her üye, üyeliğinin geçerlilik kazanması için *Üye Giriş Beyannamesi*'ni imzalamak zorundadır.

Madde 17 – Her üye için katıldığı eğitimlerin ve yarışmaların, sınav sonuçlarının, katıldığı grup çalışmalarının bulunduğu bir dosya kaydı tutulur.

Madde 18 – Herhangi bir sebeple kulüpten ayrılmış üyelerin tekrar üyelik başvurularını Yönetim Kurulu değerlendirir.

Madde 19 – Herhangi bir disiplin cezası ile kulüpten ayrılmış üye, tekrar üye olma şansını kaybeder.

Madde 20 – Her üye yazılı olarak bildirmek kaydı ile kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

Madde 21 – Üyeler grup çalışmalarına, kulüp etkinliklerine ve toplantılara katılmak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KULÜBÜN ORGANLARI

(Madde 22-48)

Madde 22 – Kulübün organları şu şekildedir:

- A. Yönetim Kurulu
- B. Denetim Kurulu
- C. Teknik Kurul
- D. Genel Kurul

A. Yönetim Kurulu

Madde 23 – Yönetim Kurulu; Başkan, Başkan Yardımcısı, Sayman, Sayman Yardımcısı, Yazman ve Yazman Yardımcısı'ndan oluşur.

Madde 24 – Yönetim Kurulu, kulüp üyeleri arasından seçilir.

Madde 25 – Kulüp ve üniversite tarafından disiplin cezası almış kişiler, Yönetim Kurulu'nda görev alamaz.

Madde 26 – Kurul üyeliği sırasında disiplin cezası almış kişi, görevinden uzaklaştırılır.

Madde 27 – Kurul üyesi, diğer kulüplerde Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

Madde 28 – Son sınıf öğrencileri Yönetim Kurulunda görev alabilir ancak Kulüp Başkanı olamazlar.

Madde 29 – Yönetim Kurulu, Denetim Kuruluna ve Kulüp Danışmanlarına karşı sorumludur. Yönetim Kurulu üyelerine Kulüp Başkanı ve Kulüp Danışmanı onayı olmadan herhangi bir disiplin işlemi başlatılamaz.

Madde 30 – Yönetim Kurulu olağan olarak 15 günde bir toplanır.

Madde 31 – Kulüp Başkanı'nın görevleri:

- A.** Kulüp Başkanı; Yönetim Kurulu, Kulüp Danışmanı ve Kulüp Danışman Yardımcısı'na karşı sorumludur.
- B.** Kulüp içinde alınan kararlarda son söz yetkisine sahiptir.
- C.** Robot Kulübü adına yapılacak yazışmalarda, Kulüp Danışmanı ile birlikte imzası gerekir.
- D.** Görevinden ayrılan Kulüp Başkanı yerine on beş gün içerisinde yeni Kulüp Başkanı seçilir. Bu süre içerisinde Kulüp Danışmanı, Yönetim Kurulu'ndan bir üyeyi Başkan Vekili olarak atar.

Madde 32 – Kulüp Başkan Yardımcısı'nın görevleri:

- A.** Yönetim Kurulu içinden bir üye Başkan Yardımcısı olarak seçilir.
- B.** Başkan Yardımcısı; Başkan, Yönetim Kurulu, Genel Kurul, Danışman ve Danışman Yardımcısı'na karşı sorumludur.
- C.** Kulüp Başkanı'nın olmadığı durumlarda bütün yetki ve görevlerini üstlenerek başkan vekilliği yapar.
- D.** Görevinden ayrılan Kulüp Başkan Yardımcısı on beş gün içinde yeni Kulüp Başkan Yardımcısı Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Madde 33 – Sayman'ın görevleri:

- A.** Kulübün banka hesaplarının, gelir ve giderlerinin takibini yapar.
- B.** SKS ile yarışma süreci boyunca yapılan bütün resmi yazışmaları yürütür.
- C.** Kulübe alınacak malzemeler için teklif ve ödeme sürecini yürütür.
- D.** Kulüp içerisinde yapılan kahvaltı, piknik gibi sosyal etkinliklerde bütçeyi kararlaştırır ve gerekli ödemeleri yapar.

Madde 34 – Sayman Yardımcısı'nın görevleri:

- A.** Başkan, Danışman ve Danışman Yardımcısı ile birlikte çalışarak sponsorluk desteği bulur ve sponsorluk gelirlerinin yazılı hale getirilip Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmasını sağlar. Sponsorlarla iletişimi ve sponsorların gerekli durumlarda bilgilendirilmesini gerçekleştirir.
- B.** Saymanın olmadığı durumlarda bütün yetki ve görevlerini üstlenerek eş Saymanlık yapar.
- C.** Sayman, ihtiyaç olduğunda Sayman Yardımcısı ile süreci yürütür.

Madde 35 – Yazmanın görevleri:

- A.** Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarını tutar ve bir hafta içerisinde Yönetim Kurulu üyelerine, Kulüp Başkanı'na ve Kulüp Danışmanı'na imzalatır.
- B.** Toplantı kararları ile ilgili tüm üyelerin bilgilendirilmesini sağlar.

- C. Karar defteri ve evrak tutma görevinden sorumludur.
- D. Yıl içerisinde yapılan etkinliklerin resmi yazışmalarını yürütür ve gerekli duyuruları sosyal medya hesaplarıyla ve fakülteye asılan afişlerle yapar.
- E. Yapılan etkinliklerle ilgili görsel materyalleri kulüp arşivine ekler.
- F. Kulübün bütün resmi evrakının takibinden ve saklanmasından sorumludur.
- G. Etkinlik takvimlerini tutanak halinde tutar.

Madde 36 – Yazman Yardımcısı'nın görevleri:

- A. Yazmanın olmadığı durumlarda bütün yetki ve görevlerini üstlenir.
- B. Kulüp odasının tertibi, düzeni ve temizliğinden sorumludur.
- C. Temizlik malzemeleri ve içecek tezgâhının takibini yapar, alınması gerekenleri Saymana iletir.
- D. Yazman, ihtiyaç olduğunda Yazman yardımcısı ile görev paylaşımı yapabilir.

B. Denetim Kurulu

Madde 37 – Denetim Kurulu, kulübün iç denetim organıdır.

Madde 38 – Denetim Kurulu, Kulüp Başkan ve Danışmanı tarafından bir yıl için görevlendirilir ve Yönetim Kurul kararı ile görevden alınabilir.

Madde 39 – Kulüp veya üniversite tarafından disiplin cezası almış kişiler, Denetim Kurulu'nda görev alamaz.

Madde 40 – Denetim Kurulu'nun görevleri:

- A. Her akademik yarıyıl sonu Yönetim Kurulu toplantısına katılarak denetimi gerçekleştirir ve “*Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu*” nu doldurur.
- B. Kulüp evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu inceler.
- C. Kulüp faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetler.
- D. Kulüp içerisinde yarışma amacı ile oluşturulmuş teknik projelerin raporlarını tutar ve dönem sonu bunları Kulüp Başkanına iletir.

C. Teknik Kurul

Madde 41 – Teknik Kurul, Kulüp Başkan ve Danışmanı tarafından bir yıl için görevlendirilir ve Yönetim Kurulu kararı ile görevden alınabilir.

Madde 42 – Kulüp içinde ve dışında teknik takvimin oluşturulmasından sorumludur ve bu süreç içerisinde teknik içerikli katılınacak olan etkinlikleri belirler.

Madde 43 – Kulüp veya üniversite tarafından disiplin cezası almış kişiler, Teknik Kurul’da görev alamaz.

Madde 44 – Kurul üyesi, başka kulüplerde Denetim Kurulu veya Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapabilir.

Madde 45 – Teknik Kurul’un görevleri:

A. Kulüp içerisindeki sarf ve demirbaş malzemelerin kayıt altında tutar.

B. Kulübe alınacak malzemelerin listesini çıkarır ve eksikleri giderir.

C. Çalışma gruplarının ve gruplara verilecek malzemelerin listesini tutar.

D. Üye alımında uygulanacak olan eğitimleri, yapılacak sınavları, eğitim verecek kişileri belirler ve eğitim takvimini oluşturur.

D. Genel Kurulu

Madde 46 – Genel Kurul, kulübün tüm üyelerinden oluşur.

Madde 47 – Genel Kurul, her dönem sonunda olağan olarak toplanır.

Madde 48 – Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararıyla olağanüstü olarak toplanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DİSİPLİN İŞLEMLERİ

(Madde 49-58)

Madde 49 – Üyeler, kulübü temsil ettikleri her ortamda kulübün ve üniversitenin ismini olumsuz anlamda etkileyecek herhangi bir davranış ve girişimde bulunamazlar.

Madde 50 – Üyeler, *Üye Giriş Beyannamesi*'nde geçen kurallara uymak ve görevlerini yerine getirmek zorundadır.

Madde 51 – Üyeler, kulüp çatısı altında yapılan çalışmalarda bir takım ile çalıştığının ve takım arkadaşlarının motivasyonunu olumsuz yönde etkileyecek davranışlar içinde bulunmaması gerektiğinin farkında olmalıdır.

Madde 52 – Kulüp içi şikâyetler Kulüp Başkanı'na iletilir.

Madde 53 – Disiplin işlemlerine Kulüp Başkanı karar verir ve bu kararı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu ile görüşüp karar alınmasını sağlar. Kararlar, oy çoğunluğu ile alınır.

Madde 54 – Yönetim Kurulu gerekli durumlarda tarafları dinleyebilir. Tarafların dinlenmesi sürecini Kulüp Başkan Yardımcısı yürütür.

Madde 55 – Alınan kararlar, Yazman tarafından kişilere iletilir. Kişiler 7 gün içerisinde itiraz edebilirler.

Madde 56 – Kişiler, itiraz haklarını Denetim Kurulu aracılığı ile kullanır. Denetim Kurulu itiraz sonrası kararın tekrar görüşülmesi için Yönetim Kurulu'nu toplar ve konu tekrar görüşülür. Yapılan toplantıda Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin birer oy hakkı vardır.

Madde 57 – Disiplin işlemleri ile ilgili tüm süreçlerin tutanakları tutulur.

Madde 58 – Yönetim Kurulu uyarı, yarışmalardan men, uzaklaştırma ve ihraç kararları verebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

GELİR KAYNAKLARI, HARCAMALAR VE HESAP İŞLERİ (Madde 59-65)

Madde 59 – Kulübün tüm gelir, gider ve hesap işlerinden sayman sorumludur.

Madde 60 – Sayman, sorumluluğu altındaki tüm işlerin kaydını tutar.

Madde 61 – Sayman, mali tablo hakkında; her ayın sonunda Kulüp Başkanı'nı, her dönemin sonunda Yönetim Kurulu'nu ve idari danışmanları, her yılın sonunda ise Genel Kurul'u bilgilendirir.

Madde 62 – Kulübün sabit bir geliri yoktur. Dekanlıktan ve SKS'den bütçe alınması durumunda, kulüp ihtiyaçları bu bütçeden karşılanır. Ayrıca sponsorlar aracılığıyla bir gelir kaynağı yaratılmaya çalışılır.

Madde 63 – Kulüp bütçesi yılın başında kararlaştırılır. Buna göre katılanacak faaliyetler, yapılacak harcamalar, limitler ve kısıtlamalar belirlenir. Bu belirlenen kurallar çerçevesinde, tüm satın alımlar ve harcamalar, sayman ve başkan onayıyla gerçekleştirilir. Teklif alınması ve fatura süreçleri sayman tarafından takip edilir.

Madde 64 – Yarışmalar için SKS'den alınan harcırahın yetersiz olduğu durumlarda, katılım gösterecek üyelere katılım ücreti toplanabilir.

Madde 65 – Yarışmada ödüller kulüp adına kazanılır. Yönetim Kurulu kararıyla, ödül kazanan grubun üyelerine hediye verilebilir.

Marmara Üniversitesi Robot Kulübü

ÜYELİK GİRİŞ BEYANNAMESİ

Madde 1- Oda düzenini bozacak herhangi bir tavır ve davranışta bulunmayacağıma;

Madde 2- Odada temizliğe, düzene, tertibe dikkat edeceğime ve oda kurallarına uyacağıma;

Madde 3- Gidilen yarışmalar ve düzenlenen etkinliklerde kulübün adını kötüleyecek herhangi bir davranış sergilemeyeceğime;

Madde 4- Takımın bütünlüğüne ve grup çalışmasına uyum sağlayacağıma;

Madde 5- Düzenlenen etkinlik ve toplantıların tümüne önemli bir mazeretim olmadığı müddetçe katılacağıma;


Madde 6- Alınan kararlara ve tüzük maddelerine uyacağıma;

Söz veriyorum.

Kulüp Üyesi

Kulüp Başkanı

Kulüp Danışmanı

	T.C MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu		Doküman FR – SKS/KH - 16
			Yayın Tarihi 13.01.2015
			Revizyon 00
			Revizyon No 00
			Sayfa No 1/2
Kulüp Adı :			
Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi :		Kapsadığı Dönem :	
Genel Kurul Toplantıları		Evet	Hayır
Açıklam			
Kulüp olağan Genel Kurul toplantısı Yönetim Kurulu tarafından 15 gün önce üyelere yazılı olarak bildirilmiş mi?			
Genel Kurul olağan toplantısı Mayıs ayı içinde yapılmış mı?			
Mevcut üyelerin yarısından bir fazlası toplantıya katıldı mı?			
Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alındı mı?			
Üyelikten çıkarma işlemi toplantıya katılanların 2/3 oyu ile alındı mı?			
Yönetim Kurulu Toplantıları		Evet	Hayır
Açıklam			
Kurul üyeleri belirlenirken Yönerge şartlarına uyulmuş mu?			
Düzenli toplantı yapılmış mı?			
Toplantı ve karar süreci Yönergeye uygun yapılmış mı?			
Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öz değerlendirme yapılmış mı?			
Kulüp üyelerinin memnuniyet düzeyleri ile ilgili çalışma yapılmış mı?			
Kulüp Faaliyetleri		Evet	Hayır
Açıklam			
Tüzüğünde gösterilen amaç ve faaliyet alanları dışında faaliyette bulunulmuş mu?			
Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanan, amaçları veya konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyette bulunulmuş mu?			
Faaliyet planında yer alan etkinlikler yapılmış mı?			
Faaliyetlerin yapıldığına dair görsel materyal var mı?			
Faaliyetlere ilişkin veri oluşturulmuş mu? (Örn: Katılımcı-izleyici sayıları ve basında yer alıp almadığı, üyeleri dışında katılımcı-izleyici olup olmadığı vb.)			

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Başkanı

Kulüp Danışmanı



**T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu

Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 16
Yayın Tarihi	13.01.2015
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

Kulüp Adı :

Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi :

Kapsadığı Dönem :

Kulüp Üyelik İşlemleri	Evet	Hayır	Açıklama
Üyelik işlemleri Yönergeye uygun mu?			
Kulüp üyeliği sona erenler belirlenerek güncelleme yapılmış mı?			
Defter ve Evraklar	Evet	Hayır	Açıklama
Karar defterine toplantıda alınan kararlar yazılmış mı? Toplantı tarihi kaydedilmiş mi?			
Karar defterini Yönetim Kurulu üyeleri ve Kulüp Danışmanı imzalamış mı?			
Demirbaş eşya defteri var mı?			
Demirbaş eşya defterine düzenli kayıt yapılmış mı? Kayıt tutanın isim ve imzası var mı?			
Üye Kayıt Formları Tutulmuş mu? Güncel mi?			
Etkinlik Giderleri ve Gelirleri	Evet	Hayır	Açıklama
Sponsorluk desteği alınmış mı?			
Sponsorluk desteği alınırken Yönergeye uyulmuş mu?			
Üyelerden aynı destek alınmış mı? Kaydı tutulmuş mu?			
Maddi gelir oluşmuş mu?			
Oluşan gelir M.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına kulüp kullanımı için aktarılmış mı?			
Kulüp İçi Şikayetler	Evet	Hayır	Açıklama
Kulüp içi şikayetler değerlendirilerek çözüme ulaştırılmış mı?			
Diğer	Evet	Hayır	Açıklama

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Başkanı

Kulüp Danışmanı